

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

№ 106-р от «28» октября 2022 г.

Положение

о «Трудовых бригадах»

для летнего трудоустройства

подростков с ограниченными возможностями

ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

1. Общие положения

Летнее трудоустройство подростков с ограниченными возможностями, в возрасте от 14 до 18 лет.

1.1. «Трудовые бригады» для детей с ограниченными возможностями входят в состав летнего социально-оздоровительного заезда и формируются с целью летнего трудоустройства подростков на базе ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский» (далее Учреждение).

1.2. «Трудовые бригады» формируются на основе «Государственной политики в области содействия занятости населения направленной на обеспечение социальной защиты в области занятости населения, проведении специальных мероприятий, способствующих обеспечению занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы».

1.3. Формируются «Трудовые бригады» и ликвидируются приказом директора Учреждения на основании договоров работодателей заключенных с подростками (далее Работниками).

1.4. Деятельность «Трудовых бригад» руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Работа с «Трудовыми бригадами» осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, органами внутренних дел, Серпуховским ЦЗН, общественными и другими организациями.

1.6. Социально-оздоровительное направление, связанное с пребыванием «Трудовых бригад» на базе Центра «Серпуховский», курирует и несет персональную ответственность - заведующий отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.7. Социально-бытовую адаптацию и социально-средовую ориентацию курирует и несет персональную ответственность - заведующий отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

1.8. Медицинское сопровождение и проведение реабилитационного курса курирует и несет персональную ответственность – заведующий отделением социально-медицинской реабилитации.

1.9. Заведующие отделениями и сотрудники, курирующие «Трудовые бригады», несут ответственность за жизнь подростков, их здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.

1.10. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

1.11. В отсутствие заведующего отделением (любого из выше указанных) по причине отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и т.п., его обязанности выполняет сотрудник отделения, назначенный приказом директора Учреждения.

1.12. Штатная численность Работников (подростков) определяется и корректируется Работодателями, в зависимости от наличия финансовых средств.

2. Цели и задачи.

2.1. Основная цель организации трудоустройства подростков:

Социально-трудовая адаптация подростков с ограниченными возможностями.

2.2. Основные задачи:

- развитие навыков социального общения;
- психологическая поддержка;
- профориентация;
- повышение материального и социального статуса подростка и его семьи;
- проведение медико-социальной и социо-культурной реабилитации.

3. Необходимые требования и порядок зачисления в «Трудовые бригады».

3.1. Зачисление осуществляется при достижении возраст подростков от 14 до 18 лет и наличии рекомендаций к труду, с учетом медицинских показаний.

3.2. Трудоустройство подростков допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей.

3.2. Перечень необходимых документов при зачислении:

- направление из медицинского учреждения в Центр «Серпуховский»;
 - паспорт;
 - справка бюро МСЭ, ИПР(при наличии);
 - справка из учебного учреждения;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - разрешение на заключение трудового договора с несовершеннолетним – выдается отделом опеки и попечительства (для подростков не достигших 15 лет);
 - заявление от подростка на трудоустройство;
 - заявление родителей на трудоустройство ребенка;
 - трудовая книжка;
 - сберкнижка (карта) для перечисления з/платы);
 - договор с работодателем.
- 3.3. Консультирование подростков и родителей по вопросам трудоустройства и содействие в оформлении Трудового договора между работником и работодателем осуществляется специалистом Центра «Серпуховский», курирующим данное направление.
- 3.4. Наличие утвержденного Плана мероприятий (по дням, с указанием времени на труд, медико-социальную реабилитацию).
- 3.5. Наличие «Перечня работ» (согласно рекомендациям и ограничениям по медицинским показаниям), согласованного с зав. отделением медицинской реабилитации и утвержденного директором Центра.
- 3.6. Информирование подростков по Правилам внутреннего распорядка дня.
- 3.7. Инструктаж подростков согласно Инструкции по охране труда.
- 3.8. Инструктаж подростков согласно Инструкции по пожарной безопасности.
- 3.9. Заполнение подростками Контрольных листов по результатам вводных инструктажей.
- 3.10. Проверка знаний по технике безопасности труда (по результатам вводного инструктажа) и наличие допуска к работе осуществляется директором Центра

«Серпуховский», либо заведующим отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Требования к трудоустройству согласно КЗОТ:

4.1. Составление договора с работодателем МУСОМ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи (з/плата) и Серпуховский ЦЗН (материальная поддержка несовершеннолетних граждан).

4.2. Составление договора с работником (подростком) – 2 экземпляра.

4.3. Ведение табеля учета рабочего времени с учетом возрастных категорий. Продолжительность рабочего времени не может превышать у работников: 4 часа в день.

4.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка дня:

- порядок приема и увольнения;
- основные права и обязанности;
- рабочее время и время отдыха;
- трудовая дисциплина;
- охрана труда и производственная санитария.

4.5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил - 2.4.4. «Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования, содержание и организация режима».

4.6. Составление акта выполненных работ для предоставления работодателю.

5. Освобождение от работы.

5.1. Освобождением от работы «по уважительной причине» является больничный лист.

5.2. Ежедневный контроль за состоянием здоровья подростка, осуществляется специалистами социально-медицинского отделения Центра «Серпуховский»;

5.3. При выявлении нарушения состояния здоровья, направляют подростка в П/О по месту жительства (при необходимости в сопровождении специалиста Учреждения).

6. Назначение кураторов.

6.1. Кураторами подгрупп назначаются специалисты Центра, которые являются ответственными за выполнение необходимых требований по соблюдению дисциплины, выполнению трудовой деятельности, соблюдению техники безопасности по охране труда и противопожарной безопасности, осуществляет контроль прохождения курса реабилитации, участие подростков в социокультурных мероприятиях, осуществляет содействие в оказании консультативной или медицинской помощи.

6.2. Кураторы назначаются приказом директора Учреждения на период летнего трудоустройства подростков.

7. Окончание трудовой деятельности.

7.1. При завершении периода, указанного в трудовом договоре, заканчивается временное трудоустройство подростка.

7.2. Работодатель производит оплату труда по результатам Акта выполненных работ и табеля учета рабочего времени.

7.3. Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется за счет средств работодателя (з/плата), а также за счет Федерального (областного) бюджета в виде материальной поддержки доходов несовершеннолетних граждан.

7.4. Специалисты Центра «Серпуховский» предоставляют необходимые сведения работодателю и контролируют выплату денежных средств подросткам.

Положение

ГБОУ «Центр «Серпуховский»
для детей и подростков с ограниченными возможностями
ГБУСО МО «ЦСО»Р «Серпуховский»

«Серпуховский»
Е.В. Федорова



- 4.2. Составление...
- 4.3. Ведение...
- 4.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для:
 - порядок приема и увольнения;
 - основные права и обязанности;
 - рабочее время и норма отдыха;
 - трудовая дисциплина;
 - охрана труда и производственная санитария.
- 4.5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил...
- 4.6. Составление актов выданных работ для предоставления работодателям.

5. Освобождение от работы.

- 5.1. Освобождением от работы «по уважительной причине» является больничный лист.
- 5.2. Ежедневный контроль за состоянием здоровья подростка осуществляется специалистами социально-медицинского отделения Центра «Серпуховский».
- 5.3. При выявлении нарушения состояния здоровья, направляют подростка в ЦО по месту жительства (при необходимости в сопровождении специалиста Учреждения).

6. Назначение кураторов.

- 6.1. Кураторами подгруппы назначаются специалисты Центра, которые являются ответственным за выполнение необходимых требований по соблюдению дисциплины, исполнению трудовой деятельности, соблюдению техники безопасности по охране труда и противопожарной безопасности, осуществляют контроль прохождения курса реабилитации, участия подростков в социокультурных мероприятиях, осуществляют содействие в оказании консультативной или медицинской помощи.
- 6.2. Кураторы назначаются приказом директора Учреждения на период летнего трудоустройства подростков.

7. Окончание трудовой деятельности.

- 7.1. При завершении периода, указанного в трудовом договоре, заканчивается временное трудоустройство подростка.