

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНОСТИ И УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ
ЗА КЛАССНОСТЬ ВОДИТЕЛЯМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
РЕАБИЛИТАЦИИ «СЕРПУХОВСКИЙ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и регламентирует порядок присвоения, снижения (отмены) классности и установление надбавки за классность водителям ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский» (далее - Центр).
- 1.2. Решение вопросов о присвоении, снижении (отмене) классности водителям осуществляется постоянно действующей квалификационной комиссией (далее - Комиссия).

**2. Порядок присвоения, снижения (отмены)
классности водителям**

- 2.1. Основными документами для присвоения класса водителям являются трудовая книжка и водительское удостоверение.
- 2.2. Вновь принятому на работу водителю присваивается соответствующий класс, подтвержденный записью в трудовой книжке и водительским удостоверением.
- 2.3. Для присвоения классности водителю руководитель подразделения Центра, в чьем непосредственном подчинении находится водитель, направляет в Комиссию служебную записку о присвоении соответствующей классности водителю, производственную характеристику и заявление водителя о присвоении классности.
- 2.4. Присвоение классности водителям производится исходя из наличия соответствующих разрешающих отметок в водительском удостоверении о категориях транспортных средств, управление которыми разрешено конкретному водителю:
- III класс - разрешающие отметки "В" или "С" или только "Д";
 - II класс - разрешающие отметки "В", "С", "Е" или только "Д" ("Д" или "Е");
 - I класс - разрешающие отметки "В", "С", "Д" и "Е" -
и непрерывного стажа работы в качестве водителя соответствующей квалификации:
 - II класс присваивается при наличии непрерывного стажа работы в организации не менее 3-х лет в качестве водителя;
 - I класс присваивается при наличии непрерывного стажа работы в организации не менее 2-х лет в качестве водителя II класса.

Классность присваивается Комиссией по результатам аттестации работника. Аттестация проводится в форме ответов на вопросы и включает в себя:

- знание правил дорожного движения и технической эксплуатации автомобиля;
- устройства и методов технического обслуживания и ремонта автомобиля.

Классность водителям присваивается при условии добросовестного исполнения ими своих обязанностей, отсутствия аварий и перерасхода ГСМ, соблюдения производственной и трудовой дисциплины за предшествующие 2 года работы, а также знаний и умений, указанных в Приложении.

2.5. Присвоенная классность снижается (отменяется), если водитель II или I класса:

- не выполняет требования, предусмотренные должностной инструкцией;
- имеет перерасход топлива;
- имеет нарушения ПДД, повлекшие за собой дорожно-транспортные происшествия;
- нарушает техническую эксплуатацию транспортного средства и правила техники

безопасности;

- в случае управления транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

2.6. Руководитель подразделения, в чьем непосредственном подчинении находится водитель, направляет служебную записку в Комиссию, в которой ставит вопрос о снижении (отмене) классности водителю с приложением производственной характеристики и документов, подтверждающих наличие оснований для снижения (отмены) классности.

2.7. Водителям, которым снижена (отменена) классность, а также водителям, которые в соответствии с действующим законодательством были лишены права на управление транспортными средствами сроком от одного года и выше, классность присваивается вновь на общих основаниях при соблюдении требований, указанных в "разделе II" настоящего Положения.

2.8. Решение Комиссии о присвоении, снижении (отмене) классности оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

2.9. В течение трех рабочих дней секретарь Комиссии направляет выписки из протоколов заседаний Комиссии специалисту по кадрам для подготовки проекта распоряжения директора о присвоении, снижении (отмене) классности и установлении, снижении (отмене) надбавки за классность водителям ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский». Распоряжение подписывается директором или уполномоченным им должностным лицом. Одновременно специалист по кадрам вносит изменения в определенные сторонами условия трудового договора в части классности и размера надбавки за классность.

2.10. На основании изданного распоряжения директора специалист по кадрам вносит соответствующие записи в трудовые книжки водителей о присвоении, снижении (отмене) им классности.

3. Порядок установления ежемесячной надбавки за классность водителям

3.1. Ежемесячная надбавка за классность является дополнительной выплатой водителям, носит стимулирующий характер, размер надбавки за классность устанавливается в процентном отношении от установленного должностного оклада, начисляется за фактически отработанное время, выплачивается ежемесячно в сроки, установленные коллективным договором для выплаты заработной платы.

3.2. Основанием для установления и начисления ежемесячной надбавки за классность водителям является распоряжение, подписанное директором или уполномоченным им должностным лицом, и трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) в части классности и размера надбавки за классность.

3.3. Надбавка за классность устанавливается в следующих размерах (согласно Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения МО»): за I класс - в размере 25% от должностного оклада; за II класс - в размере 10% от должностного оклада.

3.4. Снижение или отмена классности и снижение или отмена надбавки за классность производится на основании распоряжения директора с внесением изменений в определенные сторонами условия трудового договора в сроки, установленные статьей 74 Трудового кодекса РФ.

Специалист по кадрам

Якушина Л.С.

Юрисконсульт

Клёнова С.Ю.

Водитель автомобиля (автобуса) 1 класса должен уметь управлять легковыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "B", "C", "D" и "E".

Должен знать:

- устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков; влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок;
- основные технико-эксплуатационные качества автомобиля и их влияние на безопасность движения;
- элементы теории автомобиля.

Примечания:

1. Квалификация 1 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса на данном предприятии.
2. Квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса на данном предприятии.



Протокол и пронумеровано на _____

директор ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский» Е.В.Федорова