

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

№ 9/1-р от «09» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ СОВЕТЕ ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

## 1. Общие положения

1.1. Социально-медицинский совет (далее - Совет) является советом специалистов ГБУ СО МО «КЦСОиР «Серпуховский» (далее - Учреждение), регулирующего организацию процесса медико-социальной реабилитации инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями, граждан пожилого возраста с ОВЗ (далее – «ПСУ» получателей социальных услуг), находящихся в Учреждении.

1.2. Решения Совета принимаются к исполнению отделениями Учреждения.

1.3. Совет не является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Состав Совета утверждается директором Учреждения.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## 2. Задачи Совета

2.1. Создание единого реабилитационного пространства Учреждения - основная задача;

2.2. Всесторонний анализ ситуации ПСУ и его семьи при наличии таковой, нуждающегося в реабилитации на основе информации, полученной от специалистов Учреждения.

2.3. Координация разработки, утверждения и реализации конкретного вида индивидуальных программ (комплексной реабилитации, комплексной адаптации и т.д.).

2.4. Индивидуальная программа - это поэтапный план совместных действий специалистов Учреждения и ПСУ включающий в себя отдельные виды, формы, методы, объемы, сроки и порядок реализации реабилитационных мер, направленных на осуществление комплексной системы мероприятий по интеграцию в общество с помощью различных социально-медицинских, социально-психологических, социально-бытовых мер и технических средств, нормализацию межличностных отношений.

При составлении индивидуальной программы распределяется ответственность между всеми участниками за конкретные шаги и определяется механизм возможного включения семьи в реализацию программы..

2.5. Индивидуальная программа основывается на результатах комплексной диагностики, ей должны следовать все специалисты.

2.6. Разработка программ зависит от их реальной необходимости, способности клиента и/или его семьи самостоятельно решать собственные жизненные проблемы, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.

2.7. Индивидуальная программа - индивидуальна и динамична, ее необходимыми компонентами являются:

- > определение уровня развития и здоровья клиента;
- > определение ресурсов клиента и его семьи при наличии таковой;
- > определение приоритетов и потребностей, связанных с ПСУ;
- > определение желаемых результатов;

- > перечень рекомендуемых мероприятий;
- > имя и должность координатора услуг.

2.8. В случае недостатка информации или неопределенности условий (например, когда ситуация требует немедленного реагирования) вырабатывается основная линия деятельности, выполнение которой позволит впоследствии разработать индивидуальную программу.

### **3. Структура и организация деятельности Совета**

3.1. Совет формируется в составе: председатель, секретарь и члены Совета и назначается приказом директора Учреждения из числа высококвалифицированных специалистов: заведующих отделениями, психолога, специалиста по социальной работе, специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере, дефектолога, врача и других специалистов Учреждения.

3.2. На Совет дополнительно могут быть приглашены:

- > представитель ЛПУ;
- > представитель учреждения, предприятия, в котором обучается или работает ПСУ;
- > представитель органа опеки и попечительства;
- > представители иных учреждений и организаций, в компетенцию которых входит обсуждение вопросов, выносимых на Совет.

3.3. Председатель:

- руководит работой совета и совместно со специалистами, участвующими в процессе реабилитации определяет круг лиц, чье присутствие необходимо на заседании Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- принимает решение о проведении внепланового заседания Совета;
- контролирует исполнение решений Совета.

3.4. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и ведение основной документации деятельности Совета,
- осуществляет информирование членов Совета о предстоящем заседании не позднее чем за три дня до его проведения;
- обеспечивает доведение необходимой информации и результатах Совета до заинтересованных лиц.

### **4. Формы и подготовка проведения Совета**

4.1. Совет проводится:

- > первично - по результатам первичной диагностики;
- > планоно - по итогам реализации программ реабилитации ПСУ;
- > внепланово - по возникшей проблеме или с целью внесения изменений в реабилитационные мероприятия .

4.2. Плановые Советы проводятся не реже одного - двух раз в месяц в соответствии с графиком, утвержденным Директором Учреждения.

4.3. Внеплановые Советы собираются с учетом запросов специалистов Учреждения,

личии таковой, и решают следующие вопросы:

- > какие экстренные меры следует предпринять по выявившимся обстоятельствам (прежде всего для снятия остроты проблемы);
- > какие изменения целесообразно внести в направление ранее проводимой работы или в случае ее неэффективности;
- > какой другой тип учреждения для клиента следует определить для дальнейшей работы с клиентом и/или его семьей.

4.4. Внеплановый Совет может проводиться при получении заявления в устной или письменной форме от специалиста Учреждения, клиента или его законного представителя.

4.5. Подготовка к Совету:

4.5.1. Заведующий определяет круг специалистов и заинтересованных лиц, чье присутствие необходимо на Совете, передает список председателю Совета, секретарь сообщает о времени и месте его проведения (если для участия в Совете приглашаются не сотрудники Центра).

4.5.2. Заведующий за 4-7 дней передает собранную информацию на ПСУ и его семью в Совет.

4.5.3. Секретарь Совета обеспечивает раздаточным материалом участников Совета.

4.5.4. Специалисты заранее знакомятся с документацией о клиенте и его семье при наличии таковой и ситуации клиента, требующей обсуждения на Совете.

4.6. Список информации, необходимой для Совета:

- > личное заявление от ПСУ (родителей ребенка);
- > анкета на ПСУ и его семью;
- > справка свидетельствующей о наличии инвалидности или информация из поликлиники (хронические заболевания, ограниченная трудоспособность и т.д.);
- > документы о регистрации и проживании;
- > предложения специалистов по реабилитации.

4.7. В работе Совета необходимо соблюдать основные принципы социального обслуживания, в том числе сохранять конфиденциальность и не разглашать информацию о клиенте и его семье без ведома председателя Совета и директора Учреждения.

## 5. Порядок работы Совета

5.1. Сообщение специалиста Учреждения о проблемной ситуации (история семьи, проблемы клиента и пр.).

5.2. Предоставление специалистами, участвующих в обследовании клиента, акта обследования, заключений и рекомендаций.

5.3. Сообщения специалистов Учреждения о проведенной работе с клиентом и/или его семьей.

5.4. Прояснение ситуации, уточняющие вопросы со стороны приглашенных участников Консилиума.

5.5. Определение основных проблем, составляющих данную ситуацию, формулирование задач реабилитации.

взаимодействия и т.д.).

5.7. Распределение ответственности за выполнение решений Совета.

5.8. Принятие решения о реализации конкретной индивидуальной программы реабилитации (социальной реабилитации, комплексной реабилитации, комплексной адаптации и т.д.) и определение сроков реализации.

5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами по каждому адресу фактического пребывания отделений и хранятся по месту оказания услуг. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ СОВЕТЕ  
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

(перех)



директор ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский» Е.В. Федорова

9

лично трудовой, и решает следующие проблемы:

- > какие экстренные меры следует предпринять в целях предотвращения развития проблемы;

индивидуальную консультацию по вопросам контроля за выполнением плана работы, а также изменения целей, сроков выполнения и т.д.) и определение сроков выполнения плана.

- > какой другой тип учреждения для клиента следует определить, исходя из интересов клиента и возможностей учреждения, в котором клиент находится в настоящее время.

4.4. Специалист может проводить консультации в учреждении, в котором клиент находится, либо в форме от специализации учреждения, клиента или его семьи/представителя.

#### 4.5. Подготовка к Совету:

4.5.1. Заведующий определяет круг специалистов и заинтересованных лиц, чье присутствие необходимо на Совете, передает список председателю Совета, секретарь сообщает о времени и месте его проведения (если для участия в Совете приглашаются не сотрудники Центра).

4.5.2. Заведующий за 4-7 дней передает собранную информацию на ПСУ и его семье в Совет.

4.5.3. Секретарь Совета обеспечивает раздаточным материалом участие в Совете.

4.5.4. Специалисты заранее знакомятся с документацией о клиенте и его семье или иными данными и ситуацией клиента, требующей обсуждения на Совете.

#### 4.6. Список информации, необходимой для Совета:

- > личное заявление от ПСУ (родителей ребенка);
- > анкета на ПСУ и его семью;
- > справки свидетельствующей о наличии инвалидности или информации из поликлиники (хронические заболевания, ограниченная трудоспособность и т.д.);
- > документы о регистрации и пролонгации;
- > предложения специалистов по реабилитации.

4.7. В работе Совета необходимо соблюдать основные принципы социального обслуживания, в том числе сохранять конфиденциальность и не разглашать информацию о клиенте и его семье без ведома председателя Совета и директора Учреждения.

### 5. Порядок работы Совета

5.1. Сообщение специалиста Учреждения о проблемной ситуации (история семьи, проблемы клиента и пр.).

5.2. Предоставление специалистами, участвующих в обследовании клиента, акта обследования, заключения и рекомендаций.

5.3. Сообщение специалистов Учреждения о проведенной работе с клиентом и/или его семьей.

5.4. Проведение ситуации, уточняющие вопросы со стороны приглашенных участников Консилиума.

5.5. Определение основных проблем, составляющих данную ситуацию, формулирование задач и рекомендаций.