

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»
№ 84-р от «20» сентября 2022 г.

Положение
об Отделении дневного пребывания №1
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

г.о. Серпухов – 2022 г.

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания (далее – Отделение), которое является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «КЦСОиР «Серпуховский» (далее – Учреждение).

1.1. Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).

1.2. Отделение подчиняется директору Учреждения

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Семейным Кодексом РФ;
- Конвенцией «О правах ребенка»;
- Указом Президента РФ от 29.05.2017г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об Утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Распоряжением Министерства социального развития Московской области от 23.12.2020 №21РВ-213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Иными действующими нормативными законами и нормативно-правовыми актами РФ;
- Настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Отделение создано в целях:

2.1.1. профилактики социального неблагополучия семей, социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних

2.1.2. оказание своевременной помощи детям и их семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и нуждающимся в государственной поддержке и защите.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, проведение мероприятий, направленных на улучшение детско-родительских отношений;

2.2.2. предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с

индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных Учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.2. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

3.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения производится заведующим Отделением в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел Учреждения.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 до 18 лет.

4.2. Порядок и условия предоставления социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 11958/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг Московской области», Приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

4.3. Социальные услуги предоставляются в соответствии с ИППСУ и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законным представителем получателя социальных услуг, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.4. Для предоставления социального обслуживания в Отделении необходимы следующие документы:

- заявление на заключение договора о предоставлении социальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя и ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя социальных услуг по предоставлению его интересов (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий постоянное место жительства заявителя на территории Московской области;
- копия страхового пенсионного удостоверения (СНИЛС) ребенка;
- копия медицинский страховой полис;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- копия справки бюро МСЭ (свидетельствующая о наличии инвалидности);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- копия медицинской справки о состоянии здоровья для предоставления в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (по установленной форме);
- характеристика на ребенка с образовательного учреждения;
- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) согласие на размещение фото и видео материалов в СМИ и информационно-коммуникативной сети Интернет.

4.5. Противопоказаниями к приему в Отделение являются:

- все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии декомпенсации, обострения и осложнения;

- острые инфекционные и венерические заболевания;
- все формы туберкулеза в активной стадии;
- психические заболевания с хроническим течением, стойкой психотической симптоматикой и выраженными изменениями личности (шизофрения, маниакально-депрессивный психоз);
- тяжелые формы психоневрозов: эпилепсия, психоастения и истерия, сопровождающиеся потерей сознания и резко выраженными припадками;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- наличие повышенной температуры или сыпи неясной этиологии.

4.6. Противопоказаниями к приему в Отделение являются:

- все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии декомпенсации, обострения и осложнения;
- острые инфекционные и венерические заболевания;
- все формы туберкулеза в активной стадии;
- психические заболевания с хроническим течением, стойкой психотической симптоматикой и выраженными изменениями личности (шизофрения, маниакально-депрессивный психоз);
- тяжелые формы психоневрозов: эпилепсия, психоастения и истерия, сопровождающиеся потерей сознания и резко выраженными припадками;
- бактерионосительство; карантинные кожные заболевания;

4.7. Зачисление в Отделение производится приказом директора Учреждения.

4.8. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.9. Длительность срока реабилитации в Отделении составляет от 3 до 6 месяцев. Срок реабилитации продлевается по решению социального консилиума.

4.10. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения в следующих случаях: письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг; окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- нарушение получателем социальных услуг установленных норм и правил предоставления ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной организации;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

5. Услуги, предоставляемые в Отделении

5.1. Предоставление социальных услуг в Отделении включает в себя:

- предоставление получателю социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства российской Федерации от 24.11.2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг».

5.2. В отделении предоставляются следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;

- социально-трудовые;

5.3. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнему. Сотрудники отделения дневного пребывания обеспечивают жизнедеятельность несовершеннолетних, включая их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания. В отделении создаются условия, способствующие успешной социальной реабилитации несовершеннолетних. На период школьных каникул на базе отделения организуется оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

6. Оплата предоставления социальных услуг

6.1. Оплата предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7. Взаимодействие с другими учреждениями

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией г. Пушкино, органами здравоохранения, образования, учреждениями социальной защиты населения, внутренних дел, культуры, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами, другими службами и гражданами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения.

7.2. Специалисты Отделения имеют право запрашивать сведения от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

(перех)

директор ГБУСО МО «КЦСОиР»

«Серпуховский»

Е. В. Федорова

(подпись)

