

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»  
№ 84-р от «20» сентября 2022 г.

**Положение**  
**об Отделении медико-социальной реабилитации №2**  
**ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»**

г.о. Серпухов – 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления медико-социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Отделение) в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Серпуховский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. Отделения: 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Мира, д.10.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а так же иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Отделения.

1.5. Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.6. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

## **2. Организация деятельности Отделения**

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

## **3. Основные направления деятельности, цели и задачи Отделения**

3.1. Организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями в части медико-социальных и медико-консультативных мероприятий.

3.2. Осуществление деятельности по реализации индивидуальных программ реабилитации как в самом Центре, так и в семьях, воспитывающих детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.3. Оказание социально-консультативной помощи детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями, направленной на их адаптацию в обществе, ослабление социальной напряженности, создание благоприятных отношений в семье, а также на обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства.

3.4. Оказание медико-социальных услуг: содействие в получении медико-психологической помощи, оказание санитарно-гигиенических услуг, организация лечебно-оздоровительных

мероприятий, содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных).

3.5. Осуществление медицинской реабилитации детей и подростков с отклонениями в развитии путем проведения энергичной терапии по предупреждению инвалидности, медикаментозного лечения, физио-, фито-, психотерапии, лечебной физкультуры, общеоздоровительного лечения.

3.6. Повышение функциональных возможностей ребенка-инвалида и достижение нормального развития его сохранных функций.

3.7. Подготовка детей и подростков с ограниченными возможностями к следующему этапу социальной интеграции – профориентации и трудовой реабилитации.

3.8. Согласование и координация своей работы с лечебными учреждениями города.

3.9. Осваивание и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий, а также нетрадиционных методов реабилитации.

3.10. При необходимости по согласованию с органами здравоохранения направление детей и подростков в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи.

3.11. Проведение медико-социального патронажа семей, имеющих детей и подростков с ограниченными физическими или умственными возможностями.

3.12. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, осуществление их обучения основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.13. Содействие обеспечению детей и подростков с ограниченными возможностями необходимыми вспомогательными техническими средствами.

3.14. Проведение лечебного массажа, лечебной физкультуры и других медико-реабилитационных мероприятий.

#### **4. Взаимодействие Отделения**

4.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

4.2. Взаимодействие со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

## 5. Права и обязанности Отделения

5.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Серпуховский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

5.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки и передового опыта реабилитационных учреждений;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и распорядка дня получателей социальных услуг;
- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;
- высокое качество оказания социальных услуг;
- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;
- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;
- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;
- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;
- строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

5.4. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

*(целуца)*

директор ГБУСО МО «КЦСОиР

«Серпуховский»

Е.В. Федорова

