

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

№ 84-р от «20» сентября 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность по оказанию социальных услуг инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в отделении социального обслуживания в учреждении социального обслуживания Московской области «Серпуховский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. – Местонахождение Отделения: 142340, Московская область, г. Серпухов, ул. Миря, д.10

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, приказами, положениями, а так же иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Отделения.

1.5. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг на дому детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг в условиях договора, заключенного с законными представителями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Положение

об Отделении социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

1.6. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или в законодательстве Российской Федерации и Московской области.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения в учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объема и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет ведущий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Цели, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3. Основные цели и задачи Отделения

3.1. Основной целью деятельности Отделения является организация полного выполнения индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, коррекция и компенсация утраченных и нарушенных функций, поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов.

г.о. Серпухов – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Отделение) в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Серпуховский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. Местонахождения Отделения: 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Мира, д.10.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а так же иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Отделения.

1.5. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг на дому детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенного с законными представителями получателей социальных услуг.

1.6. Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.7. Социально-реабилитационные услуги предоставляются Отделением на дому по месту проживания получателя социальных услуг.

1.8. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3. Основные цели и задачи Отделения

3.1. Основной целью деятельности Отделения является организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, коррекция и компенсация утраченных и нарушенных функций, поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов.

3.2. Основными задачами Отделения являются:

- разработка программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- качественное предоставление социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности ребенка-инвалида и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- осуществление мероприятий направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов, коррекцию психологического состояния детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- расширение представления родителей о возможностях детей-инвалидов о возможностях детей-инвалидов о возможностях семей, воспитывающих детей-инвалидов.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка, выявления потенциальных возможностей и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи, коммуникативного потенциала.

4.2. Выбор оптимальных социально-реабилитационных программ, соответствующих готовности получателя социальных услуг к реабилитации.

4.3. Выбор дифференцированных программ, соответствующих готовности получателя социальных услуг к реабилитации.

4.4. Комплексное воздействие на личность получателя социальных услуг, оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде.

4.5. Консультативная помощь семьям в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Осуществление мониторинга за ходом выполнения реабилитационных мероприятий и оценки эффективности реабилитационных мероприятий.

4.7. Освоение и внедрение в практику работы Отделения новых современных методов и средств реабилитации, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений.

4.8. Информирование граждан о работе Отделения осуществляется с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

4.9. Подготовка и предоставление материалов о деятельности Отделения для публикации в средствах массовой информации, в социальных сетях, сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

В отделении оказываются следующие виды услуг:

5.1. Социально-медицинские услуги:

- проведение оздоровительных мероприятий: для граждан с частичной утратой способности к самообслуживанию предусматривает: организацию и проведение прогулки. Продолжительность не более 45 минут за одно посещение; для граждан, с полной утратой способности к самообслуживанию предусматривает: организацию и проведение прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, занятий физкультурой и спортом, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн) в соответствии и с медицинскими показаниями, и состоянием здоровья получателя социальных услуг; разработку в соответствии и с медицинскими показаниями, и состоянием здоровья получателя социальных услуг тематики и плана занятий для

получателя социальной услуги; подготовку необходимого для организации работы инвентаря; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий с получателем социальных услуг в соответствии с графиком и планом работы. Продолжительность не более 45 минут за одно посещение.

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни – предусматривает освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа; консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек; привлечение к консультированию по вопросам здорового образа жизни врача-специалиста. Продолжительность не более 30 минут за одно посещение.

- проведение занятий по адаптивной физической культуре: для граждан с частичной утратой способности к самообслуживанию предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; подбор занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов. Продолжительность не более 15 минут за одно посещение. Для граждан с полной утратой способности к самообслуживанию предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; проведение занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Продолжительность не более 30 минут за одно посещение.

5.2. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений – предусматривает выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию организации социального обслуживания; социально-психологическая помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности клиента и иные проблемы); оказание помощи в формулировании запроса клиентом; сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции получателя социальной услуги на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Продолжительность не более 40 минут за одно посещение.

- психологическая диагностика и обследование личности – предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей получателя социальных услуг; определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми. Продолжительность не более 90 минут за одно посещение.

- социально-психологический патронаж – предусматривает обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое социально-психологическое

наблюдение за получателем социальной услуги; оказание необходимой социально-психологической помощи. Продолжительность не более 90 минут за одно посещение.

- психологическая коррекция – предусматривает проведение психокоррекционной работы; преодоление или ослабление искажений в психическом развитии получателя услуг; заполнение документации на получателя социальных услуг. Продолжительность не более 90 минут за одно посещение.

5.3. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование – предусматривает выявление проблем и их причин; проведение консультаций социального педагога, логопеда, социального работника, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка инвалида по его адаптации и интеграции в общество; установление контакта с получателем социальной услуги; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги). Продолжительность не более 45 минут за одно посещение.

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг – предусматривает выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и возможностями клиента; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Продолжительность не более 30 минут за одно посещение.

5.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации – предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом клиента; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий с получателем социальной услуги; подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов) – заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента, учетно-отчетной документации. Продолжительность оказания услуги не более 30 минут;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги- предусматривает изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальной услуги, медицинской карты получателя социальной услуги, рекомендаций специалистов службы записям специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; назначение в соответствии с рекомендациями специалистов службы медико-социальной экспертизы, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальной услуги, курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры,

занятия на тренажерах и иные мероприятия); выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); составление с каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальной услуги; проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги, журнала посещения занятий; организация амбулаторного посещения реабилитационного учреждения в пределах населенного пункта (при наличии); оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий. Продолжительность оказания услуги не более 30 минут;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах – предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации. Продолжительность оказания услуги не более 45 минут;

- формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений – предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации. Продолжительность оказания услуги не более 45 минут.

6. Порядок приема и предоставления социальных услуг

6.1. Услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому у поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области».

6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;
- сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому, наличии показаний к проведению мероприятий медицинской реабилитации.

6.3. Отделение может отказать гражданину в заключении договора на социальное обслуживание в следующих случаях:

- непредставление гражданином (представителем) документов, предусмотренных Порядком

предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг Московской области;

- наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области;

- превышение численности граждан, предоставление социальных услуг которым осуществляется за счет средств бюджета Московской области, сверх среднесписочной численности получателей социальных услуг, определенной соглашением о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг, в том числе на выполнение государственного задания, заключенным Министерством с поставщиком. Заключение договора осуществляется по мере корректировки среднесписочной численности получателей социальных услуг путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг, в том числе на выполнение государственного задания, заключенному Министерством с поставщиком, либо по мере уменьшения среднесписочной численности обслуживаемых граждан;

- неоднократное (два и более раза) нарушение гражданином (представителем) условий ранее действовавшего договора.

6.4. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.5. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.6. Отделение вправе предоставлять социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014-ОЗ, на условиях полной оплаты, согласно утвержденным тарифам (Дополнительные услуги).

6.7. Оплата дополнительных услуг производится при предоставлении разовых социальных услуг – в день оказания таких социальных услуг; в остальных случаях – ежемесячно в срок, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг.

7. Взаимосвязи отделения

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными

возможностями здоровья, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

8. Права и ответственность

8.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Серпуховский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки и передового опыта реабилитационных учреждений;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и распорядка дня получателей социальных услуг;
- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;
- высокое качество оказания социальных услуг;
- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;
- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;
- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;
- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;
- строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

8.4. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

Искренно

директор ГБУСО МО «КЦСОиР

«Серпуховский»

Е.В. Федорова



[The main body of the document contains faint, mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is largely illegible due to the low contrast and mirroring.]