

«Утверждаю»

Директор ГБУСОМО КЦСОР «Меридиан»

Е.В. Федорова

2020г.

Приказ № 46 от 15.07.2020 г.



Положение

**об организации работы в ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан»,
в целях недопущения распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19).**

Руководителям учреждений:

1. назначить лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением мер профилактики и требований Стандарта (далее – контролер COVID-19);

2. утверждать график посещения объектов учреждения на предмет контроля присутствия инфекции COVID-19 работников учреждения (в учреждении не менее 10 работников численности работников учреждения 3 недели);

На контролеров COVID-19 возлагается персональная ответственность за соблюдение работников учреждения требований Стандарта;

Для выявления контролеров COVID-19 предусматривается ежегодное мероприятие – классификация для назначения сотрудников в ЦСУ контролеров COVID-19 сроком на 6 месяцев (исключительно на территории).

Мероприятия и требования Стандарта позволят персонально уполномоченным специалистам осуществлять контроль за соблюдением мер профилактики и требований Стандарта в Московской областной системе среднего звена и диспансерах при выявлении ситуаций, связанных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

г. Серпухов

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан» (далее – «Учреждение»), в целях профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Учреждении, подведомственном Министерству социального развития Московской области .

Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0170/2-20 «Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», и включает «Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 15.07.2020 г. № 86-р «Об утверждении Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» организации работы государственных учреждений социального обслуживания Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденный для реализации противоэпидемических профилактических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области (далее соответственно – мероприятия, учреждения).

Руководителем учреждения:

- назначаются лица, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований Стандарта (далее – контролер COVID-19).

- утверждается график проведения обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников учреждения (в отношении не менее 10 процентов численности работников каждые 2 недели).

На контролеров COVID-19 возлагается персональная ответственность за соблюдением работниками учреждений требований Стандарта.

Для выделения контролеров COVID-19 предусмотреть цветовую маркировку - красная повязка., для термометрии сотрудников и ПСУ контролеры COVID-19 должны быть обеспечены бесконтактными термометрами.

. Мероприятия и требования Стандарта подлежат применению учреждениями на постоянной основе при осуществлении их деятельности до снятия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Приложение 1

к Стандарту организации работы государственных учреждениях социального обслуживания Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения и получателей услуг	
1.1	Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.
1.2	Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 – 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения.
1.3	С целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
1.4	В период ограничительных мероприятий по новой коронавирусной инфекции обеспечить допуск в коллектив вновь поступающих на проживание граждан, в том числе несовершеннолетних, после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 14 дней, обеспеченной в учреждении.
1.5	Обеспечить оказание психологической помощи и поддержки проживающим в учреждении гражданам, в целях профилактики стрессовых ситуаций.
1.6	Организовать прогулки проживающих в учреждении граждан на территории учреждения с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования.
1.7	Организовать обучение проживающих в учреждении граждан мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.8	Питание проживающих организовать преимущественно в жилых помещениях с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды в предприятиях общественного питания.
1.9	Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
1.10	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
1.11	Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством.
1.12	Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах).

1.13	На выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.14	Рекомендовать применение в помещениях учреждения бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
1.15	<p>Для учреждений, предоставляющих социальные услуги в режиме заезда, дополнительно рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать питание получателей услуг преимущественно по принципу индивидуального обслуживания в номерах; - нанести сигнальную разметку на полу при организации питания с использованием линии раздачи; - увеличить продолжительность времени приемов пищи; - организовать размещение гостей в номере преимущественно одноместное, за исключением семейного; - информировать получателей услуг о необходимости проветривания номеров не реже 1 раза в 2 часа.
1.16	<p>Для специализированных учреждений для несовершеннолетних дополнительно рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить ежедневную влажную уборку в течение рабочего дня производственных помещений, оборудования, обеденного зала, столов, санузлов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с утвержденным графиком; - обеспечить работу пищеблока одноразовой посудой или с использованием многоразовой с обязательной дезинфекцией путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима; - обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием облучателей воздуха рециркуляторного типа в спальнях, местах общего пользования, обеденном зале; - усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на необходимость использования исключительно одноразовой посуды, и проведением обработки кулеров и дозаторов согласно установленному санитарному графику.
2. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждений	
2.1	Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
2.2	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами.
2.3	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

2.4	Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
2.5	Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.
2.6	Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах. Организовать работу работников в несколько смен (по возможности).
2.7	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.8	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений.
2.9	Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.
2.10	Разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников.
2.11	Обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.
2.12	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей.
2.13	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.
2.14	Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2.15	Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа). Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
2.16	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
2.17	Запретить проведение любых массовых мероприятий в учреждении.
2.18	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Организация питания работников	

3.1	Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.
3.2	При отсутствии столовой установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
3.3	При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми.
3.4	Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками.
3.5	В случае организации системы централизованного питания обеспечить продажу только предварительно приготовленных и упакованных продуктов, осуществлять платежи только с использованием банковских карт.
3.6	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

Приложение 3

к Стандарту организации работы государственных учреждений социального обслуживания Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, в том числе: реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; комплексный центр социального обслуживания населения; центр реабилитации инвалидов; центр социальной адаптации; иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание для граждан пожилого возраста и инвалидов
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения и получателей услуг	
1.1	Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.
1.2	Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 – 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг в учреждении.
1.3	С целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей услуг, проживающих в учреждении.
1.4	Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
1.5	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.

1.6	Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством.
1.7	Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах).
1.8	На выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.9	Рекомендовать применение в помещениях учреждения бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждений	
2.1	Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
2.2	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами.
2.3	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
2.4	Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
2.5	Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.
2.6	Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах. Организовать работу в несколько смен (по возможности).
2.7	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.8	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечение мер личной гигиены работниками учреждений.

2.9	Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.
2.10	Разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников.
2.11	Обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.
2.12	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей.
2.13	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.
2.14	Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2.15	Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа). Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
2.16	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.17	Запретить проведение любых массовых мероприятий в учреждении.
2.18	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Организация питания работников	
3.1	Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.
3.2	При отсутствии столовой установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
3.3	При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми.
3.4	Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками.
3.5	В случае организации системы централизованного питания обеспечить продажу только предварительно приготовленных и упакованных продуктов, осуществлять платежи только с использованием банковских карт.
3.6	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

